初めてUSBトークンから電子証明書へ移行される方へ(パスワードの変更方法について)

4月24日以降は、ログインIDとパスワードが同じ場合はログインすることができません。

現在ご使用されているログインIDとパスワードが同じ場合は、下記の1~13手順で パスワードの変更をお願いします。

ログインIDとパスワードが異なる場合は、下記1~13の手順は必要ありませんので 下記から電子証明書の発行をお願いします。(電子証明書の発行手順はブラウザによって 異なります)

<u>
•Internet Explorer
•Edgeをお使いの方</u>

Firefox をお使いの方

<u>

·Chromeをお使いの方
</u>

 今までのログインIDとパスワード(ログインIDとパスワードが同じ)を入力し ^{*}ログイン、をクリックすると以下のメッセージが表示されます。

ログイ) ができ パスワ・	ンIDとパスワードが同し ません。 <u>- ド再発行</u> から変更して	じため、電 [;] こください。	子証明書でのログイ	ン
ログインID	••••			
パスワード				
 ◆パソコン設定診断/ 初めての方/ロクインで ◆パスワード再発行 パスワードを忘れた方は 	ページ <u>きない方はこちら</u> こちら	R	ログイン	

2. "パスワード再発行、をクリックします。



※ 上記のどちらをクリックしても同じ画面が表示されます。

3. パスワード再発行画面が表示されますので、以下の項目を入力し "Eメールで 新パスワードを送信、をクリックします。

	!Web建設物価公開予定表	Q&A
	パスワード再発行	
パスワード再発行は、現在	翌録されているパスワードを無効にして、新たなパスワードを発行します。	
ご登録いただい	いているメールアドレスに新しいバスワードを送信します	
パスワードをお送りするメールアドレ	a 🚺 🚺	
ご利用者様のログイン	ID 2	
ご契約時の電話番号(ご請求先	の例 05-123-4567の場合は、031234567と入力してください。	
	Eメールで新パスワードを送信 キャンセル	

- ① 利用者(パスワードをお送りする)のメールアドレスを入力します。
- ② 利用者のログインIDを入力します。
- ③ 本人確認のため、契約時の電話番号を入力します。
- 4. パスワード再発行の完了報告画面が表示されますので、 "トップへ戻る、をクリック します。

	!Web建設物価公開予定表	Q&A
パスワード再発	発行のメールを送信しました	
ご登録いただいたメールアドレスに バスワードリセッ 万が一メールが届いていない場合は、お手数ですが右1	トのメールを送信しました。 下のボタンをクリックし、お問い合わせフォームからご連絡ください。	
	お問い合わせフォームへ	
(1-97 ~ R3	

5. 以下のパスワードが記載されたメールが送信されますので確認してください。 数分経過しても届かない場合には、サポート担当(03-3663-5771)まで お問い合せください。

••••

現在、登録されているログインID、パスワードは以下の通りです。

[標準版] ログインID : ■■■■■■ 新しいパスワード : ▲▲▲▲▲▲▲

下記の URL からログインしてご利用ください。 <u>https://www.web-ken.jp</u>

※ログインID、パスワードの変更は、ログイン後の画面で可能です。(体験版は除きます) ------お問い合わせ先

● ご利用サポート
 ・設定方法、操作方法などご利用に関するお問い合わせ。
 ・電子証明書が発行できない、ログインできないなどトラブルに関するお問い合わせ。
 ・体験版、パスワード再発行、オンライン登録時の完了メールが届かない際のお問い合わせ。

Web 建設物価 サポート窓口 TEL:03-3663-5771 E-mail:<u>web-ken®kensetu-bukka.or.jp</u>

2 / 5 ページ

6. ログイン画面を起動し、ログインIDとメールで送られたパスワードを入力し 、 ログイン、をクリックします。



7.以下の画面が表示された場合には、下記の赤枠をクリックしてください。

Web建設物価へようこそ
あなたは、今、「●●●●」さん 「でログインされております。 あなたが、 「●●●●」さん 「ではない場合は、あなたを利用者として登録してから、 ご利用されることを、おすすめします。 ─利用者追加登録
Web建設物価では自由に利用者を追加登録し、利用者ごとに「ログイン名」・「パスワード」 などが設定できます。(利用者名を追加しても、同時にログインできる人数は変わりません。) 利用者名を追加登録し、ご自分用の「ログイン名」・「パスワード」として、ご自分にとって 覚えやすいものを設定してみては、いかがでしょうか? また、検索を行ったときの条件(地域、年月号)などは、利用者ごとに保持しますので、 実際の利用者が複数の場合は、利用者すべて登録しておいた方が便利になります。
あなたが、「SATOU」さんの場合は、このままご利用ください。 ※ 利用者の追加登録・修正・削除は、ログイン後、「ユーザー」のメニューからも可能です。

8. 電子証明書の発行を促すメッセージが表示されますので "OK" をクリックします。



9. 自動的にユーザー画面(利用者の追加・更新・削除ができる機能)に遷移しますので ログインされた方にカーソルを合わせ "変更、をクリックします。



10.利用者情報の更新画面が表示されますので、各項目を入力してください。 入力が終わりましたら "変更、をクリックしてください。

利用者情報の更新 ×
※ログインID
※利用者名
※部課署名
••••
電話番号
0123456
<u>※パスワード</u>

※メールアドレス
sample@kbs.jp このアドレスに重要なお知らせ(システムメンテナンス等)を 送付させていただく場合があります。
また、ハノントや忘れに場合なともこのアトレスに送信されます。 ※ ログインIDやパスワードは忘れないよう利用者にて 管理をお願いします。 ※ご利用者名を正しく記載してください。 (例:違設 太郎)
利用者名、部課署名、電話番号、メールアドレスは、 正確に入力してください。 お問い合わせさせていただく場合もございます。
初期検索地域 全国 ▼
変更キャンセル

11. 利用者情報の更新完了メッセージが表示されますので "OK」、をクリックしてください。



- 12. パスワードの変更方法は以上になります。
 - 続けて電子証明書を発行したい場合は、下記マニュアルに沿って操作をお願いします。 ※ 電子証明書の発行方法につきましては、ご利用されているブラウザ毎に異なります。

<u>
 Internet Explorer Edgeをお使いの方</u>

→ 上記のパスワード変更からの続きは、2ページ目の項番4からの手順になりますので 印刷してから操作をお願いします。

Firefox をお使いの方

→ 一度、ログアウトする必要がありすので「Firefox をお使いの方」の操作マニュアルを 先に印刷していただくようお願いします。 その後に、画面右上の "ログアウト、をクリックしてください。



[※] パスワードにつきましては、ご利用者様で管理していただきますので分かり易い パスワードに変更して入力してください。

<u>

 Chromeをお使いの方
</u>

→ 一度、ログアウトする必要がありすので「Chromeをお使いの方」の操作マニュアルを 先に印刷していただくようお願いします。 その後に、画面右上の "ログアウト、をクリックしてください。



13. 上記12で印刷したマニュアルに沿って電子証明書を発行してください。